

CHƯƠNG TRÌNH

**Thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU, ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ
Tỉnh ủy Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao
chất lượng công vụ, giai đoạn 2021-2025**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

Thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU, ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025.

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Chương trình thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ, giai đoạn 2021-2025 với các nội dung sau:

A. KHÁI QUÁT KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN XÍN MÀN HIỆN NAY

I. Kết quả đạt được

Trong những năm qua, cấp ủy, chính quyền các cấp đã tập trung lãnh đạo chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), luôn xác định là nhiệm vụ trọng tâm dưới sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy đảng và huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị; các cơ quan nhà nước đã ban hành và thực hiện nhiều chương trình, kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là triển khai có hiệu quả Chương trình CCHC giai đoạn 2016-2020. Thực hiện nghiêm việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, sáp nhập giảm 01 đơn vị hành chính cấp xã, giảm 04 đơn vị sự nghiệp, kiện toàn thành lập mới 02 đơn vị sự nghiệp công lập, đồng thời hoàn thành chỉ tiêu giảm 10% tổng biên chế so với năm 2015; 100% các các quan, đơn vị trực thuộc đã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính. Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, công tác đào tạo bồi dưỡng đã gắn sát với công tác quy hoạch, bổ nhiệm. Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã được đầu tư nâng

cấp đồng bộ đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 và cơ bản hoạt động có nề nếp, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân giao dịch giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; các cơ quan, đơn vị cơ bản được đầu tư đủ trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng phần mềm chuyên dụng, chữ ký số trong quản lý điều hành công việc, đảm bảo 100% văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được trao đổi trên môi trường mạng, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến kết nối từ huyện đến; tại các trường học, trạm y tế, UBND các xã, thị trấn và một số điểm nút giao thông tại trung tâm huyện được lắp đặt hệ thống camera giám sát tạo thuận lợi trong công tác quản lý điều hành. Kết quả công bố xếp hạng chỉ số cải cách hành chính cấp huyện hằng năm, điểm chỉ số CCHC tăng trung bình 11,23 điểm/năm, điểm trung bình Chỉ số cải cách hành chính từ năm 2015 đến năm 2020 đạt 82,5%, sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng lên (*Năm 2015 đạt 73,48 điểm xếp loại Khá; Năm 2016 đạt 86,43 điểm xếp loại Tốt; Năm 2017 đạt 90,23 điểm xếp loại Xuất sắc, năm 2018 đạt 84,76 điểm xếp loại Tốt, năm 2019 đạt 77,46 điểm xếp loại Khá, năm 2020 đạt 69,38 điểm xếp loại Khá*).

Trong năm 2021 kết quả thực hiện cải cách cải hành chính 9 tháng đầu năm đã có nhiều chuyển biến rõ rệt, 100% các cuộc họp không sử dụng tài liệu giấy, tỉ lệ văn bản phát hành được ký số của tổ chức, cá nhân đạt 93,46%, đa số hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn và đúng hạn, trong đó tỉ lệ hồ sơ trực tuyến công mức độ 3 và 4 tại bộ phận một cửa cấp huyện đạt 34,41%, tỉ lệ đơn vị cấp xã cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử từ bản chính đạt 72,2%. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đã được tổ chức sắp xếp lại theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ...

Những kết quả quan trọng về cải cách hành chính nêu trên đã tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, góp phần tích cực vào những thành tích chung của huyện. Tạo lập được môi trường thu hút đầu tư; thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới, quản lý nhà nước ngày càng hiệu lực, hiệu quả, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức nâng cao, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính được ngày càng được nâng lên.

II. Một số tồn tại, hạn chế

Công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC ở một số cơ quan, đơn vị chưa được thường xuyên, điểm chỉ số CCHC chưa ổn định, công tác kiểm soát và cập nhật thủ tục hành chính còn hạn chế, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã chưa hiệu quả, còn mang tính hình thức, tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn còn cao, chưa

tuân thủ nghiêm quy trình giải quyết thủ tục chính (viết phiếu hẹn trả kết quả, phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, phiếu xin lỗi do giải quyết quá hạn) tỉ lệ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 đạt thấp; chưa hoàn thành công tác sắp xếp giảm tỉ lệ đơn vị sự nghiệp công lập (*sáp nhập trường học*) theo kế hoạch do khó khăn về điều kiện giao thông vùng núi và cơ sở vật chất chưa đáp ứng; một số nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao thực hiện chưa đảm bảo tiến độ.

III. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Người đứng đầu ở một số cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa nhận thức đầy đủ về công tác CCHC, chưa xác định rõ nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm, trình độ, năng lực của một số cán bộ trực tiếp làm công tác CCHC còn hạn chế; nguồn kinh phí hàng năm được cấp thực hiện công tác CCHC còn thấp dẫn đến thiếu trang thiết bị máy móc phục vụ giải quyết dịch vụ công mức độ 3 và 4. Phần lớn tổ chức, cá nhân chưa quen với việc giao dịch TTHC qua môi trường điện tử.

Nhân sự làm công tác kiểm soát TTHC không ổn định do chuyển chức năng kiểm soát TTHC từ phòng Tư pháp sang Văn phòng HĐND&UBND huyện. Công tác kiểm tra giám sát thực hiện CCHC đôi lúc chưa được thường xuyên, chưa gắn sát công tác đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng với kết quả thực hiện CCHC.

B. CHƯƠNG TRÌNH ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG VỤ GIAI ĐOẠN 2021-2025

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU

1. Quan điểm

Xác định đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chất lượng công vụ là nhiệm vụ trọng tâm đòi hỏi sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế, tiến hành đồng bộ, vững chắc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện của huyện; chuyển đổi nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết, cách thức phục vụ người dân, doanh nghiệp để giảm chi phí, tạo lợi nhuận, mang lại sự hài lòng của người dân, tạo ra giá trị, lợi ích, sự hài lòng, niềm tin và đồng thuận xã hội góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển nhanh, bền vững.

Gắn cải cách hành chính với xây dựng đạo đức công vụ, văn hóa công sở, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, phát huy thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu chung

Từng bước xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phẩm chất và năng lực; hệ thống các cơ quan hành chính chuyên nghiệp, năng động, hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, chất lượng cuộc sống, phúc lợi của người dân, cắt giảm tối đa các giao dịch trực tiếp; tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, hấp dẫn và thuận lợi cho các thành phần kinh tế tham gia đầu tư. Nâng cao năng lực cạnh tranh, vị trí xếp hạng chỉ số CCHC cấp huyện hàng năm, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững.

2.2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2025

(1). Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện nằm trong nhóm xếp loại **tốt** (*80 điểm trở lên*). Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện, Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DIGITAL INDEX) nằm trong nhóm **khá** của tỉnh.

(2). Phân đầu 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước hạn (*tính giao 98%*), mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và dịch vụ công y tế, giáo dục công lập đạt 90% trở lên, 100% văn bản điện tử được ký số của tổ chức, cá nhân (*bằng chỉ tiêu tính giao*).

(3). Thực hiện giảm tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính, năm 2022 giảm thời gian chờ đợi trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch, đến năm 2025 thời gian chờ đợi trung bình còn 15 phút/01 lần đến giao dịch. Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của một nhân sự trực tại bộ phận một cửa trong năm tối thiểu cấp huyện 1.200 hồ sơ, cấp xã 800 hồ sơ (trừ trường hợp số hồ sơ tiếp nhận trong năm/bộ phận một cửa ít hơn chỉ tiêu trên). Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4/ tổng số hồ sơ giải quyết trong năm đạt 50% trở lên. Tỷ lệ cấp xã cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 35% trở lên (*bằng chỉ tiêu tính giao*).

(4). Phân đầu đến năm 2025 tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận (*bằng chỉ tiêu tính giao*); số lượng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt 90% trở lên (*tính giao 80%*); 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng (*bằng chỉ tiêu tính giao*).

(5). Thường xuyên rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, đăng tải kịp thời lên Hệ thống dịch vụ công của huyện; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tích hợp cung cấp trên hệ thống dịch vụ công của huyện, liên thông với tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia.

(6). Xây dựng Trung tâm điều hành thông minh tạo nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp tập trung, nghiên cứu triển khai hệ thống bỏ phiếu biểu quyết điện tử tại các kỳ họp HĐND huyện.

(7). Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực.

(8). Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công trên tổng số giao dịch của dịch vụ công đạt 25% (*bằng chỉ tiêu tỉnh giao*). Hạn chế sử dụng tiền mặt khi thanh toán các loại phí, thuế, hóa đơn tiền điện, nước, điện thoại... (*cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu thực hiện ngay từ năm 2022*).

(9). 100% công tác báo cáo được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo quốc gia. 100% công chức được gắn định danh số trong xử lý công việc. Mỗi học sinh đều có hồ sơ số về học tập cá nhân, mỗi trường học đều triển khai quản lý dạy trên môi trường số, triển khai thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Mỗi người dân đều có hồ sơ số về sức khỏe cá nhân, mỗi trạm y tế xã đều triển khai hoạt động quản lý trạm y tế xã trên môi trường số. Mỗi bệnh viện, trung tâm y tế công đều triển khai hồ sơ bệnh án điện tử, thanh toán viện phí không dùng tiền mặt, đơn thuốc điện tử. Công khai giá thuốc, giá trang thiết bị y tế, giá khám chữa bệnh. (*Theo lộ trình chuyển đổi số quốc gia*).

(10). 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định Đề án vị trí việc làm (*bằng chỉ tiêu tỉnh giao*); 100% cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định (*tỉnh giao 98%*). 100% cán bộ lãnh đạo và công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý được đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ theo tiêu chuẩn chức danh trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (*bằng chỉ tiêu tỉnh giao*).

(11). Thực hiện dồn ghép các điểm trường chuyển học sinh về học tại trường chính, giảm đơn vị sự nghiệp công lập và giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của Tỉnh.

(12). Triển khai phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực đảm bảo đúng theo quy định, hướng dẫn của Bộ ngành và của tỉnh và phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương; gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Tỉnh.

(13). Tổ chức thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành phù hợp với điều kiện cụ thể của huyện, chú trọng công tác kiểm tra, tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện những quy định pháp luật còn mâu thuẫn và chồng chéo, không phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

(14). Thực hiện có hiệu quả các quy định, chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

(15). Đổi mới, sáng tạo, phát triển nhanh và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thông tin, thực hiện Chính quyền điện tử và chuyển đổi số theo lộ trình của Chính phủ và của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, đảm bảo vai trò lãnh đạo toàn diện, thống nhất, xuyên suốt của các cấp ủy đảng từ huyện đến xã, thị trấn và sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị với quyết tâm, nỗ lực cao nhất, đặc biệt phát huy tinh thần trách nhiệm gương mẫu, quyết liệt của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc nhận thức đầy đủ, đúng đắn về mục tiêu, nhiệm vụ và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, để thống nhất trong nhận thức và hành động. Gắn công tác lãnh đạo, chỉ đạo với tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục những nội dung chưa phù hợp, xử lý nghiêm các vi phạm, tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, đơn vị mình, đồng thời phải gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

Các cơ quan, đơn vị chủ động, kịp thời rà soát, có phương án, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục ngay những hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị để nắm rõ quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Xín Mần giai đoạn 2021 - 2025, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị thường xuyên. Tích cực phổ biến, hướng dẫn người dân, tổ chức và doanh nghiệp các kiến thức, kỹ năng tương tác trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo thuận lợi, đáp ứng yêu cầu mọi lúc, mọi nơi.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý nhà nước của địa phương gắn với tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

Tập trung rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện các cơ chế, chính sách trên các lĩnh vực; tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; khuyến khích, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền nhằm phát hiện kịp thời văn bản, quy định chồng chéo, mâu thuẫn ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Nâng cao chất lượng hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, đảm bảo việc thi hành pháp luật chính xác, kịp thời, hiệu quả.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, sự vào cuộc của hệ thống chính trị để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Xây dựng chương trình, kế hoạch trong từng giai đoạn, hàng năm đảm bảo khả thi, hiệu quả.

Tập trung thực hiện việc rà soát, kiểm soát, công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động bộ phận “Một cửa” cấp huyện, cấp xã. Tổ chức thực hiện bảo đảm kết quả thực chất của cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp. Tăng cường giám sát của nhân dân đối với hoạt động cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, nhân dân về công tác cải cách hành chính; chú trọng tập huấn, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đồng thời đẩy mạnh giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giảm tối đa các giao dịch trực tiếp.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật, công bố danh mục, quy trình nội bộ; niêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương; tổ chức, sắp

xếp các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo đúng quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; đổi mới hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với thực tế địa phương; tránh sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; rà soát sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của Tỉnh.

Nâng cao chất lượng và phát huy vai trò của HĐND; đổi mới, nâng cao chất lượng các kỳ họp. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của UBND. Xây dựng bộ máy cơ quan hành chính tinh gọn, trong sạch, vững mạnh.

Nâng cao trách nhiệm của cấp chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ được giao; khắc phục tình trạng cơ quan, đơn vị, tổ chức né tránh, chưa thực hiện nghiêm nhiệm vụ cấp trên giao. Tiếp tục xây dựng bổ sung hoàn thiện vị trí việc làm, rà soát, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm. Kiện toàn sắp xếp lại các ban chỉ đạo theo hướng chỉ thành lập ban chỉ đạo ở những lĩnh vực có sự phối hợp của nhiều ngành, nhiều địa phương.

Nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo chức danh; đào tạo, đào tạo lại nâng cao năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu phát triển; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, bồi dưỡng kiến thức hội nhập, văn hóa ứng xử.

Tăng cường công tác giáo dục nâng cao trình độ lý luận chính trị, giáo dục phẩm chất, đạo đức cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

5. Cải cách công vụ

Tiến hành sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với đề án vị trí việc làm. Đẩy mạnh nâng cao đạo đức công vụ, thực hiện nghiêm túc việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện chuyên đổi vị trí công tác theo đúng quy định đặc biệt là ở những lĩnh vực quy định phải luân chuyển định kỳ; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những bộ phận có dư luận nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch gắn với đào tạo và sử dụng cán bộ, công chức. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đa chiều, lượng hóa các tiêu chí đánh giá; xây dựng phương thức giao nhiệm vụ, khoán sản phẩm” gắn với trách nhiệm của tập thể, cá nhân. Khuyến khích cán bộ, công chức; đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích

chung, tạo động lực để mọi cán bộ, công chức, viên chức tận tụy phục vụ nhân dân và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

Nâng cao hiệu quả nguồn vốn ngân sách nhà nước, từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển. Đổi mới cơ chế hoạt động và quản lý tài chính công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ, sử dụng ngân sách. Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính; thực hiện có hiệu quả các dự án đầu tư công giai đoạn 2021-2025, triệt để tiết kiệm, lựa chọn đầu tư những dự án thực sự cần thiết, phát huy hiệu quả kinh tế.

Tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả thu ngân sách; đẩy mạnh tuyên truyền, thực hiện xã hội hóa trong đầu tư, quản lý, khai thác các công trình, dự án nhất là trong lĩnh vực giao thông, nông nghiệp, dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát, sử dụng tài chính công.

7. Xây dựng chính quyền điện tử

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng các cấp, các ngành đối với việc thực hiện CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ và lồng ghép linh hoạt, hiệu quả giữa các hoạt động ứng dụng CNTT với CCHC.

Đẩy mạnh ứng dụng đồng bộ công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, phát huy hiệu quả các phần mềm chuyên ngành; chú trọng đầu tư, phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, triển khai thực hiện có hiệu quả đề án Dự án hệ thống điều hành thông minh huyện Xín Mần gắn với xây dựng chính quyền điện tử theo chiến lược phát triển Chính phủ điện tử và Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, cung cấp kịp thời thông tin về chủ trương, chính sách, lợi ích của ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội đặc biệt là việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước. Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng hành chính tại các cơ quan hành chính. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại 100% cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã, thị trấn.

8. Thực hiện tốt mối quan hệ giữa cơ quan hành chính với Nhân dân, đảm bảo sự tham gia có hiệu quả của Nhân dân và xã hội vào hoạt động quản lý của các cơ quan hành chính

Quán triệt sâu sắc trong nhận thức và hành động của hệ thống cơ quan hành chính ý thức phục vụ Nhân dân, gần dân, giúp dân, học dân. Khắc phục tình trạng thiếu trách nhiệm, đùn đẩy khó khăn của cán bộ, công chức, viên chức cho người dân và doanh nghiệp. Xây dựng các cơ chế nhằm tăng cường sự giám sát của Nhân dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện CCHC, kịp thời phát hiện, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê phán, xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức có hành vi tiêu cực, quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và Nhân dân đối với việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương, đơn vị. Thực hiện CCHC gắn với thực hiện quy chế dân chủ ở tất cả cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thực hiện hiệu quả việc rà soát, kiểm soát, công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính. Coi đây là một giải pháp quan trọng để phòng chống tham nhũng, lãng phí, khắc phục tiêu cực trong bộ máy hành chính nhà nước.

9. Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, đảng viên đối với công tác CCHC

Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của tổ chức đảng, đảng viên trong cả hệ thống chính trị về CCHC. Xây dựng chương trình hành động thiết thực, cụ thể về CCHC trong từng cơ quan hành chính. Tập trung chỉ đạo có trọng tâm, trọng điểm, sơ kết đánh giá, chấn chỉnh kịp thời trong từng giai đoạn. Xác định công tác CCHC là một khâu đột phá trong phát triển kinh tế - xã hội, là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cấp ủy và cơ quan hành chính nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng nhân dân huyện thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn.

2. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ huyện Xín Mần, giai đoạn 2021-2025 và xây dựng Kế hoạch hằng năm để tập trung chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện quyết liệt hiệu quả, đồng thời, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền; định kỳ hàng năm báo cáo đánh giá kết quả, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Các Ban xây dựng đảng Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện hướng dẫn triển khai học tập, kiểm tra giám sát việc thực hiện Chương trình này và tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

4. Các Chi đảng bộ trực thuộc và các cơ quan, đơn vị tổ chức học tập, quán triệt tuyên truyền nội dung Chương trình tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động; có kế hoạch cụ thể hóa triển khai thực hiện Chương trình này.

5. Văn phòng Huyện ủy theo dõi đôn đốc việc thực hiện và tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy sơ, tổng kết Chương trình này.

Chương trình này được phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy Hà Giang,
- UBND tỉnh Hà Giang,
- Sở Nội vụ Hà Giang,
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện,
- Các ban Xây dựng Đảng Huyện ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội huyện,
- BCĐ CCHC huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn Phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Hoàng Nhị Sơn